

Kacou Yves DALIE

02 Enfants Abidjan/Yamoussoukro
– Côte d'Ivoire Tél : +225 07 66 71 88
/ 70 18 20 57
E-mail : ybdalie@gmail.com

CONSEILLER CLIENT
MANAGEMENT, MARKETING &
COMMUNICATION D'ENTREPRISE



*Maîtrise des différentes techniques de vente (plus de 5 ans d'expériences en vente) ;
Aptitude à gérer une boutique (merchandising, stocks, achats, suivi clientèle, suivi du CA, des objectifs
qualitatifs et
quantitatifs); Aisance dans les relations publiques (facilité à développer et entretenir des liens de longue durée avec
c les différents interlocuteurs) ; Capacité à organiser des événements et des voyages.*

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Juin 2020 WEBHELP ABIDJAN, CENTRE DE GESTION DE RELATIONS CLIENTS

Abidjan, CIV **POSTE OCCUPE : CONSEILLER CLIENT**

Missions ou tâches réalisées : Gestion des appels entrants et sortants.

Maîtrise de la structure d'appel (ADPC)

Sept. 2016 - Mars 2020 (3ans 6mois) IHBI YAMOUSSOUKRO, FORMATION PROFESSIONNELLE

Yamoussoukro, CIV **POSTE OCCUPE : CHARGE DE COMMUNICATION ET DES ACTIONS COMMERCIALES**

Missions ou tâches réalisées : Recherche de potentiels partenaires et étudiants

Gestion des journées carrières et de salons d'exposition

commerciale Mise en place de politique de communication
(notoriété)

10 Mars – 10 Aout 2019 IVOIRE SERVICE, IMMOBILIER

(5mois)

Yamoussoukro, CIV **POSTE OCCUPE : RESPONSABLE COMMERCIAL**

Missions ou tâches réalisées : formation et suivi de la force de vente

(Commerciaux) Mise en place de stratégie marketing et plan
d'actions commerciales

10 Oct.14 - 30 Aout 16 IHBI YAMOUSSOUKRO, FORMATION PROFESSIONNELLE

(2ans)

Yamoussoukro, CIV **POSTE OCCUPE : COMMERCIAL**

Missions ou tâches réalisées : Gestion des partenariats

commerciaux Etude de marché et élaboration de
politique commerciale

06 Jan. – 06 Avril 14

(3mois)

HOTEL BERAH YAMOUSSOUKRO, HOTELLERIE

Yamoussoukro, CIV **POSTE OCCUPÉ : STAGIAIRE RECEPTIONNISTE**

Missions ou tâches réalisées : Accueil et Traitement des besoins et réclamations de

la clientèle Aide à la gestion administration des stagiaires

01 Oct. – 30 Dec. 2011 MEKATECH BOUTIQUE, COMMERCE ET DISTRIBUTION

(3mois)

Yopougon, CIV **POSTE OCCUPÉ : GÉRANT**

Missions ou tâches réalisées : Supervision et mise en place de stratégie de vente des
produits

FORMATIONS

2011-2013

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR (BTS) Option GESTION COMMERCIALE

Yamoussoukro-CIV International High Business Institute (IHBI) Office

2010-2011
Abidjan-CIV

BACCALAUREAT TECHNIQUE Série G2 Option GESTION DECOMPTABILITE
Ecole Supérieure de Commerce Cours Castaing(ESCC)

Langues:

Anglais : Bilingue
Espagnol :
Courant **Français**
:Courant

ATOUTS

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Sphinx, Sage
Com...

Certifié sincère

