

## CURRICULUM VITAE

**Patrick KUNYIMA LUPUMBA**

31 BENI

Q/SALONGO

C/LEMBA

Portable : +243 979 502 219/+243 998 322 223

E-mail : patkunyima@yahoo.fr

37 ans

Marié et père de trois enfants

### RÉSUMÉ

Détenteur d'un diplôme d'Ingénieur civil électronicien de la faculté polytechnique de l'Université de Kinshasa et d'un Certificat de maîtrise en gestion et droit de l'entreprise de l'université de Liège. Avec une expérience de 5 ans à un poste managérial à vocation commerciale, et d'une autre de 5 ans comme entrepreneur.

Je suis un As dans l'analyse financière des projets d'investissement, dans l'étude et la gestion des projets ainsi que dans la gestion des ressources humaines. Fort de mes expériences et mes études, je suis à la recherche d'un nouveau défi, dans le commercial, l'étude et la gestion des projets, la gestion, les ressources humaines, la logistique, les finances et la comptabilité, en HSEQ et dans la technique. J'aime l'innovation. Je hais la subjectivité.

Je suis très entreprenant avec un grand esprit d'équipe, un haut niveau d'intégrité. Je suis fatalement orienté vers les résultats. Je suis très emballé quand il s'agit de mettre en place de nouveaux produits ou concepts.

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

01/11/2016 à nos jours: **Entrepreneur**

**\* Edition des livres à l'échelle internationale (Edition Exhibook)**

- ✓ Écrire les lettres pour les clients et suivre les clients jusqu'à ce qu'ils passent la commande.
- ✓ Mettre en page des livres papier selon les normes internationales.
- ✓ Mettre en page des livres numériques selon les normes internationales
- ✓ Faire la traduction des livres.
- ✓ Fournir l'aide à l'écriture aux personnalités qui ont besoin du temps.
- ✓ Faire la relecture des livres et corriger les fautes de linguistique et de typographie.
- ✓ Faire le dépôt légal des livres et attribuer un ISBN, ISSN
- ✓ Faire référencer les livres auprès de plus de 200 librairies partenaires internationales.
- ✓ Assurer l'impression des livres de haute qualité à un prix défiant toute concurrence.
- ✓ Faire le suivi logistique de la livraison des livres de l'Europe vers la R.D. Congo.
- ✓ Concevoir les couvertures des livres.
- ✓ Rechercher les opportunités d'affaires.
- ✓ Organiser les événements pour clients potentiels (cocktails, journées portes ouvertes, etc)
- ✓ préparer les documents commerciaux et de marketing.

- ✓ Organiser des promotions continues .
- ✓ Superviser les réseaux sociaux
- ✓ Gérer la page Facebook EXIBOOK SARLU de la société.
- ✓ Faire les boostes des postes de promotion
- ✓ Coordonner avec les médias pour les évènements qui nécessitent la médiatisation
- ✓ tenir la comptabilité de la société
- ✓ Élaborer un business plan
- ✓ Préparer le budget annuel

05/09/2011-26/10/2016: **Engenoil**

[Le premier fournisseur et distributeur de produits pétroliers de la R. D. Congo.](#)

**Area Business Manager (Network and convenience Manager)**

### **1. Gestion de stock**

- ✓ superviser la prise de commande des carburants et lubrifiant
- ✓ suivre le mouvement des ordres de chargement à la SEP.
- ✓ programmer les bons de livraison pour le dépôt d'ENGEN
- ✓ Ravitailler le dépôt ENGEN en carburant et Lubrifiant
- ✓ coordonner la livraison de carburant avec la SEP
- ✓ prélever au quotidien les index des pompes
- ✓ Suivre au quotidien le niveau de stock carburant et lubrifiant afin d'éviter la rupture de stock.
- ✓ Établir un relevé journalier de vente et de stock
- ✓ veiller qu'il n'y ait pas fuite du carburant au niveau des citernes, de la tuyauterie et des pompes en analysant les données reportées sur le SS26.

### **2. Gestion technique**

- ✓ Implémenter un plan de maintenance préventive annuel de tous les équipements sur site
- ✓ Suivre le test de calibrage des pompes par l'OCC
- ✓ suivre l'inspection semestrielle des installations électriques.
- ✓ Suivre l'entretien trimestriel du groupe électrogène
- ✓ assurer l'entretien semestriel des extincteurs sur site.
- ✓ Assurer l'entretien de tous les climatiseurs sur site.
- ✓ Implémenter le projet d'automatisation des pompes.
- ✓ Suivre l'installation des équipements de suivi automatique des ventes de carburant.
- ✓ Suivre la Gestion de la base des données POS BASE
- ✓ Installer le logiciel de gestion et de vente dans les shops (winbranch).
- ✓ Clôturer le jour, le mois et l'année dans les logiciels de gestion Winbranch.

### **3. Gestion du personnel**

- ✓ Sélectionner les Gérants des stations
- ✓ Recrutement du personnel Station dans un portefeuille de plus de 200 personnes au total.
- ✓ Organiser le travail sur le Site

- ✓ Implémenter un modèle de Gestion des Ressources Humaines
- ✓ Constituer une base des données des demandeurs d'emploi.
- ✓ Organiser des formations pour de nouvelles recrues
- ✓ Recommander les nouvelles recrues auprès des gérants.
- ✓ Organiser un recyclage du personnel tous les 3 ans.
- ✓ Veiller que tous les pompistes aient signé un contrat en bonne et due forme.
- ✓ Veiller à ce que les gérants assurent à leur personnel des rémunérations et avantages conformément à la législation en vigueur.
- ✓ Vérifier que les Gérants s'acquittent régulièrement de différents impôts et taxes.
- ✓ Évaluer périodiquement le personnel.
- ✓ Organiser des stages professionnels
- ✓ Maintenir un contact très étroit avec les Gérants et les pompistes afin de favoriser un climat d'échange, discuter sur les questions clés qui favorisent le maintien du moral et un haut niveau d'intégrité et d'honnêteté du personnel.
- ✓ Mettre en place une politique de gratification des gérants et du personnel station en fonction de leurs performances.
- ✓ Evaluer trimestriellement la performance des Gérants.
- ✓ conseiller les Gérants sur le modèle de gestion des ressources humaines

#### **4. Gestion de la clientèle et de la vente**

- ✓ veiller sur le respect des heures d'ouverture et de fermeture de la station.
- ✓ Faire des tests de contrôle mensuel pour mesurer la satisfaction de la clientèle
- ✓ Former le personnel à la prise en charge des clients de l'arrivée au départ du site.
- ✓ Veiller à ce que le service dynamique soit effectif sur les sites.
- ✓ Planifier les campagnes annuelles de promotion des Lubrifiants.
- ✓ Répertorier les gros Clients afin de mettre en place un programme de fidélité.
- ✓ Accompagner les gérants dans la fidélisation des clients en leur octroyant des remises sur la marge.
- ✓ Accompagner les Gérants à prospector les clients potentiels des stations et négocier avec eux des contrats particuliers.
- ✓ Prospector des nouveaux partenaires, fournisseurs et gérants afin de négocier un contrat avec eux.
- ✓ Fixer les objectifs mensuels de vente à tous les Gérants
- ✓ Mettre en place des stratégies de vente afin d'atteindre les objectifs de vente.
- ✓ Élaboration et réalisation des stratégies du déploiement du réseau des boutiques (Quick Shop) à travers le pays.

#### **5. Gestion administrative et financière**

- ✓ Superviser les activités de vente au détail de la société dans 12 sites et 1 dépôt de carburant à travers le pays.
- ✓ Gérer tous les revenus non pétroliers.
- ✓ Réconcilier les comptes complexes avec les gérants.
- ✓ Effectuer des études de marché.
- ✓ Fournir une analyse mensuelle sur le comportement du marché.
- ✓ Reporter au chef de département (Retail Manager) et au Directeur Général (Managing Director).
- ✓ Élaborer un Business plan
- ✓ Auditer les stations Service.

- ✓ Assurer la validité des documents officiels/légaux sur les sites ;
- ✓ Planifier des formations des Gérants et du personnel station-service;
- ✓ Recevoir les rapports journaliers, hebdomadaires, mensuels, et annuels des stations sur mon portefeuille.
- ✓ Tenir une base des données mensuelle des ventes effectuées dans toutes les stations ENGEN à travers toutes la République et analyser les chiffres.
- ✓ Tenir une base des données mensuelle des mouvements de stock carburant dans les citernes de toutes les stations ENGEN à travers toutes la Républiques et analyser les chiffres.
- ✓ Tenir une base des données mensuelle de livraison de carburant par la SEP à toutes les stations-services, de toutes sociétés commerciales, réparties à travers la ville de Kinshasa; et, analyser les données.
- ✓ Élaborer le Règlement d'ordre intérieur avec les gérants des stations.
- ✓ Veiller que la présentation du site soit conforme aux standards de la société ENGEN RDC.
- ✓ Fournir toute la documentation requise et tenir son classement dans tous les sites
- ✓ Travailler en étroite coopération et se concerter quotidiennement avec les gérants;
- ✓ Préparer, accompagner et suivre les résultats des audits ;
- ✓ Fournir aux gérants des stations des conseils concernant la gestion administrative quotidienne de la station.;
- ✓ exécuter d'autres tâches de mon line manager.
- ✓ Faire le marketing intelligence (veille concurrentielle).
- ✓ Rester à l'écoute des désidératas des clients et proposer des offres répondant à leurs attentes.
- ✓ Participer à l'élaboration du plan marketing annuel
- ✓ faire des visites guidées sur sites avec des clients.
- ✓ Contacter les DG d'entreprise afin de les convaincre du bien-fondé d'un partenariat.
- ✓ Représenter ENGEN dans des évènements externes.
- ✓ Recherche des événements où ENGEN peut participer

## **6 .Gestion de la Santé et la Sécurité sur les sites**

- ✓ Diriger et formuler / approuver des politiques et des procédures de sécurité (HSEQ) dans les stations-service.
- ✓Élaborer la politique HSEQ
- ✓conduire des audits HSEQ
- ✓gérer les incidents HSEQ
- ✓Évaluer les risques HSEQ
- ✓former le personnel à la politique HSEQ
- ✓Gérer la qualité du carburant
- ✓Contrôler la conformité HSEQ
- ✓Exécuter les procédures d'intervention d'urgence:
  - mettre en place des plans d'incendie
  - stopper les fuites du carburant lors du dépotage des produits
  - stopper les fuites sur les équipements de stockage ou de service
  - concevoir un plan d'urgence médical
  - Réagir contre le cambriolage

- Éviter la pollution du carburant
- Intervenir en cas de catastrophe naturelle
- Intervenir en cas d'orage
- Intervenir en cas d'incident pendant les heures libres.
- ✓ Veiller à l'exécution des procédures de dépotage
- ✓ Vérifier le calibrage des pompes
- ✓ Veiller à l'exécution du plan d'entretien des équipements des sites.
- ✓ fournir des équipements de protection individuelle au personnel
- ✓ Investiguer sur la perte des produits:
  - jaugeages et mesure de tank
  - précision de la canne à jauge
  - captage d'eau
  - Inspection visuelle des sites
  - vérifier que le vol ne se fait pas par pompage direct à partir des tanks
  - vérifier que le vol ne se fait pas en tripotant les calculateurs des pompes.
  - Vérifier que vol ne se fait pas lors de la livraison des produits
  - vérifier que les fiches techniques sont correctement remplies
  - vérifier le calibrage des pompes.
  - Vérifier l'étanchéité des citernes et des tuyauteries.
  - Vérifier la signalisation et l'éclairage:
    - Totem principal
    - Enseignes de bord, de façade, de franchise, d'entrée, lumineuse, des sommets des pompes et de limite.
    - éclairage Auvent
    - Bandeau rouge bleu
  - vérifier l'état de la piste:
    - auvent
    - présentoirs de lubrifiant
    - Réservoir d'eau de batterie
    - poubelles noir
    - arrosoir d'eau
    - seaux d'eau
    - planchettes disponibles
    - gonflage/tuyaux d'air/ enrouleurs de tuyau d'air
    - présentoirs mobiles de piste
    - Ilots de pompes
    - Pompes/ Distributeurs.
    - Glissières de sécurité
  - vérifier l'état et la présence des extincteurs
  - vérifier l'état des enrouleurs des tuyaux d'incendie
  - vérifier la circulation
  - vérifier l'état des pompes
  - vérifier les trous d'homme de jauges.

- Vérifier les bornes de dépotage.
- Vérifier les trous d'homme de jauge
- vérifier les jauges de réservoir
- vérifier les événements d'aération.
  
- Personnels piste
  - uniforme conforme
  - équipement de protection individuelle.
    - Extérieur du bâtiment
    - fenêtre
    - Murs et périmètre (clôture de la propriété)
      - toilettes
      - planning de ménage
      - Général
      - lavabo
      - éclairage
      - miroir
  - ✓ contrôler le contenu de la trousse de premiers soins
  - ✓ vérifier que la documentation HSEQ est disponible sur le site
  - ✓ Élaborer un plan d'action pour remédier à toutes les anomalies constatées sur les sites.
  - ✓ Faire le Suivi du plan d'action élaboré.
  - ✓ Reporter tous les incidents intervenus sur les stations-service au HSEQ Manager.
  - ✓ Veiller que tous les incidents reportés soient traités

## **FORMATION**

2014 : \* Exécutive Master en gestion et droit de l'entreprise de l'université de Liège- Belgique

2013: \* Advanced Negotiation Skills Certified: Wits Business School – Johannesburg S.A

2013 : Maitrise Pratique de la vente en détail :Engenoil- Capetown SA.

7

2012 : - Organisation Optimale du temps.

- Techniques de vente Avancées.

2011: Diplôme d'ingénieur Civil en Electronique de la faculté polytechnique de l'Université de Kinshasa.

• Copywriting :Autodidacte.

**LANGUES** Français : langue maternelle

Anglais : bon

Swahili : bon

Lingala : Bon

## ACTIVITÉS EXTRA PROFESSIONNELLES

✓ écrivain:

\* L'art d'aimer : Edition Edilivre, Paris 2009

\* Luther King, Mandela et Lumumba aux enfers (sous un pseudonyme : amantine Excelsior):  
Edition Exhibook 2017

✓ Fitness.

✓ Gestion de portefeuille.

## PUBLICATIONS SCIENTIFIQUES

- Differential pressure,  $P_D$ , capital parameter in the determination of cardiac health and prominent kinetic indicator of drugs in the blood, Journal of Advances in Medical and Pharmaceutical Sciences, Page 6-14, 28 Juillet 2021
- Experimental Evidence of the Dependence of Oil Extraction Rate on Extraction Time and Structure of Generative Material, Chemical Science International Journal, 20 mai 2021.
- Adaptation d'un régulateur analogique à la commande d'un robot, cas d'un robot mobile Adriana..... mémoire de fin d'étude, année académique 2010-2011.
- Pilotage à vitesse variable d'un moteur asynchrone : travail de fin de cycle, année académique 2007-2008

## RÉFÉRENCE :

✓ **Maguiraga Madiassa : Professeur Docteur Ingénieur à la Faculté Polytechnique de l'Université de Kinshasa: +243 992 755 074 madiassam@yahoo.fr**

✓ **Jean-pierre TSHIDIBI MVITA: Directeur Réseau Chez ENGEN DRC: jean-pierre.tshidibi@engen.cd +243 999 402 755**

✓ **Charles NIKOBASA: Directeur Général: charles.nikobasa@engen.cd : 0812767507**

Je certifie sur mon honneur que les Renseignements fournis ci-haut sont sincères et exacts.

Fait à Kinshasa, le 22 septembre 2021.



Patrick KUNYIMA LUPUMBA