

COMPTABLE, FINANCIER, AUDITEUR ET CONTRÔLEUR DE GESTION
Cadre supérieur 20 ans d'expériences

DOMAINE DE COMPETENCES

- Mise en place d'une vision stratégique d'entreprise
- Mise en place d'un système comptable et administratif sous sage ligne 100
- Saisie des factures, lettrage, analyse et réconciliation des comptes
- Contrôle des comptes, suivi de la trésorerie, production des états financiers,
- Organisation et Assistance Comptable, conception des manuels de procédures
- Mise en place d'un budget, suivi et contrôle
- Mise en place des fonctions audit interne et contrôle de gestion
- Montage de la T.V.A, IRPP, TCS, FNH, TPS, la déclaration Annuelle des Salaires (D.A.S)
- Montage de la Déclaration Statistique et Fiscale, (D.S.F), Déclaration Trimestrielle des Salaires (D.T.S)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Expert Financier certifié ONUDI, spécialiste en diagnostic d'entreprise (Finance, Comptabilité, Ressources Humaines, Organisation et système d'information, Réalisation du plan de mise à niveau)

Formé lors du séminaire animé en Décembre 2016 par les experts de haut niveau de l'Organisation des Nations Unies pour le Développement Industriel en partenariat avec l'Union Européenne, la C.E.M.A.C et la C.E.E.A.C.

Depuis Juin 2013 à nos jours / Cabinet d'Audit Conseil et Assistance en Management / B.M.B.A A.C.A.M Manager / Auditeur senior

- Mise en œuvre de la vision stratégique
- Mise en œuvre du conseil aux entreprises
- Montage des procédures de contrôle interne aux entreprises
- Elaboration des contrats de collaboration vis-à-vis des tiers
- Montage d'une comptabilité avec le logiciel sage 100
- Audit des comptes
- Montage des D.S.F, D.A.S, D.T.S...
- Formations

De Mars 2013 à Mai 2017 / Ligue Nationale de Foot ball Professionnel (LINAFFP)

Contrôleur Financier des clubs de foot ball de D1 et D2 (25 clubs)

Budget à contrôler > 3 Milliards

- Montage d'une comptabilité uniforme OHADA avec le logiciel sage compta pour les 25 clubs
- Montage et suivi de l'administration comptable, financière et social des clubs
- Analyse des budgets et répartition financière des clubs de D1 et D2
- Mise en place des procédures de paiement des clubs de D1 et D2
- Analyse et validation des reportings des clubs de D1 et D2
- Analyse et validation des recrutements des comptables des clubs de D1 et D2
- Gestion des contrats des employés des clubs de D1 et D2
- Mise en œuvre des contrôles inopinés des clubs de D1 et D2
- Formations

Responsable Financier / Trésorier Payeur à la LINAf/ Ligue Nationale de Foot ball Professionnel

Budget à payer > 10 Milliards

- Chargé de la mise en place de l'administration comptable sous Sage 100
- Chargé de la mise en place des procédures comptables et financières, correspondance adm.
- Saisie des factures et paiement des fournisseurs, suivi des process internes
- Chargé de l'analyse et de la validation des reportings des clubs, montage des états de salaires
- Chargé de la déclaration CNSS, CNAMGS, TCS, IRPP, FNH, TVA, de la relation bancaire,
- Gestion budgétaire, suivi et contrôle, montage des états financiers, contrôle de la trésorerie
- Chargé de l'organisation du classement, suivi des prêts, rédaction des contrats de travail
- Responsable du suivi des missions d'audits financiers en interne

Février 2013 (1 mois) : Enseignant vacataire à Sup de Com / Ecole de management basée à Port-Gentil

- Modules animés : Audit Financier, Analyse Financière

Décembre 2011 à Mars 2013 (C.D.I / 1 an et 4 mois)

Chef Comptable au groupe MOUNDELE Moon Maritime Agency et MOUNDELE Moon Prestation de Services (3 M.A et 2 M.P.S), sociétés de placement du personnel sur sites pétroliers, gardiennage, shipping,... basée à Port-Gentil

- Mise en place du système comptable et administratif sous sage ligne 100
- Organisation de la relation client / fournisseur, saisie des factures clients et fournisseurs
- Mise en place des procédures de contrôle interne
- Facturation, Analyses, lettrage et réconciliation des comptes, suivi de la trésorerie
- Organisation générale du classement, Montage des états financiers et D.A.S
- Responsable du suivi des missions d'audits financiers en interne

2011(3 mois) : Enseignant vacataire à ESSIG GABON Ecole de management basée à Libreville

- Modules animés : Audit Interne, Audit financier, Analyse financière

2009- 2010 : Gestionnaire Financier et Responsable Fournisseurs à SODEXO Gabon (Société de catering intervenant sur sites pétroliers), et basée à Port-Gentil **(C.D.D / 9 mois)**

- Saisie des factures fournisseurs, paiements des fournisseurs, analyses des comptes
- Lettrage et réconciliation des comptes fournisseurs, contrôle de la ligne de trésorerie
- Analyse du processus fournisseur, assistance dans le montage des états financiers et reporting mensuel
- Classement des factures frais généraux et achats selon l'ordre alphabétique des fournisseurs
- Participation active à la réalisation des missions d'audits financiers en interne

2007 – 2009 : Adjoint au Directeur Administratif et Financier de Tous Travaux Bois et Bâtiments basée à Libreville **(C.D.I / 2 ans et 9 mois)**

- Organisation comptable et administrative, conception des manuels de procédure comptable et administrative, chargé des entretiens de recrutement
- Contrôle des comptes de trésorerie, contrôle de la paie, analyse des comptes
- Montage budgétaire, suivi et contrôle, montage des états financiers et reporting mensuel
- Chargé du suivi du contrôle interne dans l'ensemble des départements
- Participation active à la réalisation des missions d'audits financiers en interne

2006 : Gestionnaire Comptable à TUBERUS CORPORATION : Société de construction bâtiments et travaux publics société basée à Libreville **(C.D.D / 8 mois)**

- Organisation comptable et administrative, conception des manuels de procédure comptable et administrative, chargé des entretiens de recrutement
- Contrôle des comptes de trésorerie, contrôle de la paie, analyse des comptes
- Montage budgétaire, suivi et contrôle, montage des états financiers et reporting mensuel
- Chargé du suivi du contrôle interne dans l'ensemble des départements

2006 : Stage de formation à la Société Immobilière du Cap Vert (SICAP S.A) de Dakar
Département Financier et Comptable **(Stage de 1,5 mois)**

- Agent aux services des recettes et dépenses : Chargé du contrôle des opérations de caisses recettes et caisses dépenses à partir des brouillards de caisse sur le logiciel Oracle
- Vérification de la fiabilité des procédures de recouvrement et de décaissement

2002 : Stage de formation au Plan International SENEGAL : O.N.G Internationale qui s'occupe du parrainage des enfants orphelins : Département de Comptabilité (**Stage de 1 mois**)

- Saisie des écritures comptables et contrôle des opérations de caisse et banque

2000 : Stage de formation à l'Office des Ports et Rades du Gabon O.P.R.A.G : Société qui s'occupe de la gestion des ports du Gabon /basée à Owendo ; Département Contrôle Général de Gestion (**Stage de 3 mois**)

- Contrôle des factures et de l'exécution des budgets

1994 – 2001 : Comptable au cabinet d'huissier Maître N'ZENGUE Pierre : Cabinet juridique basée à Libreville (**C.D.I / 5 ans**)

- Saisie des opérations comptables usuelles et contrôle de la caisse, montage des états financiers
- Analyse des comptes et contrôle de la fiabilité des procédures comptables

FORMATIONS

2005 : Master 2 en Audit et Contrôle de Gestion à l'I.S.M Dakar

2004 : Maîtrise en Ingénierie Financière à l'ITECOM Dakar

2003 : Licence en Ingénierie Financière à l'ITECOM Dakar

2000 : Baccalauréat technologique série G2 (Comptabilité) Libreville

1999 : Brevet Professionnel niveau 2 (B.P.2) / Comptabilité à la Chambre de Commerce du GABON

1997 : Brevet Professionnel niveau 1 (B.P.1) / Comptabilité à la Chambre de Commerce du GABON

1996 : Brevet d'Etudes Techniques (B.E.T) / Comptabilité à la Chambre de Commerce du GABON

1995 : Certificat d'Aptitudes Prof. (C.A.P) / Comptabilité à la Chambre de Commerce du GABON

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

2005 : Séminaire atelier en Gestion des Ressources Humaines sur la thématique de la motivation dans les organisations (cabinet Darou Khoudoss de Dakar)

LANGUES / CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Anglais : Lu, écrit et très moyennement parlé
- Logiciels de comptabilité Sage Saari ligne 100, Oracle Gestion Financière et GesFi (Analyse Financière) / Word, Excel, Outlook, Power point, Publisher, Accès, Paint, Internet,

THEMES DE MEMOIRES SOUTENUS

- La création d'un service d'audit interne : Cas de SICAP S.A de Dakar
- La recapitalisation financière d'une entreprise : Pertinence et limites
- La mise en place des procédures de contrôle interne : Cas de l'O.N.G Plan International Sénégal

DIVERS

Recherches en gestion, coaching et Foot-ball

M. Brice – Armand BOUALA – MAYOMBO

Tél. : (+241) 02.10.72.68 / 07 48 59 25

E- mail : b.boualamayombo@yahoo.fr

ACCOUNTANT, FINANCIAL, AUDITOR AND MANAGEMENT CONTROLLER
Senior Executive 20 years of experiences

EXPERTISES DOMAINS

- Setting up of the strategic enterprise vision
- Setting up of an accountant and administrative system under sage lign offs 100
- Invoices treatment, lettering, accounts analysis and reconciliation
- Accounts control, treasury followed and, financial states production,
- Accountant assistance and organization, procedures manuals conception
- Setting up of a budget, follow-up and control
- Setting up internal audit and management control functions
- Installation of the V.A.T, IRPP, TCS, FNH, TPS, the yearly wages declarations (D.A.S)
- Installation of the Statistical and Fiscal Declaration, (D.S.F), Quarterly Declaration of the Wages (D.T.S)

PROFESSIONAL EXPERIENCES

Financial Expert UNIDO certified, specialist in enterprises diagnosis (Finance, Accounting, Human Resources, Information Organization and system, Plan realization of setting to level)

Formed to the seminar animated in December 2016 by the experts high level of the United Nations for Industrial Development of Organization in partnership with the European Union, the Central African Monetary States of Community (C.E.M.A.C) and the Central African Economic States of Community (C.E.E.A.C)

**From June 2013 to this day / Management, Assistance, Council and Audit Office / B.M.B.A A.C.A.M
Manager / Senior Auditor**

- Setting up of the strategic enterprise vision
- Setting up enterprises advices
- Installation of the internal enterprises control procedures
- Development of the collaboration contracts to the partners (Clients and suppliers)
- Installation of accountant system with the software sage under 100
- Accounts audits, Installations fiscal states declarations (D.S.F), the yearly wages declarations (D.A.S), the quaterly wages declaration, (D.T.S) ...
- Formations

From March 2013 to May 2017 / National League of Professional Foot ball (LINAFFP)

Financial Controller of the foot ball clubs / Divisions 1 and 2 (25 clubs)

Budget to control > 3 Billions

- Installation of an uniform accounting OHADA system with the software sage 100 for the 25 clubs
- Installation and follow-up of the accountant, financial and social administration of the clubs,
- Budgets analysis and financial distribution for the D1 and D2 clubs
- Setting up of the payment procedures for the D1 and D2 clubs
- Analysis and validation of the reportings of the clubs of D1 and D2
- Analysis and validation of the accountants recruitments for the clubs of D1 and D2
- Management of the employees work contracts of the D1 and D2 clubs
- Setting up of the sudden controls of the D1 and D2 clubs
- Formations

Financial Responsible / Payer Treasurer in the LINAFP/ Professional Foot ball National League

Budget to pay > 10 Billions

- Loaded of the setting up of the administration accountant under Sage 100
- Loaded of the setting up of the accountants and financial procedures, administrative correspondence
- Invoices seized and suppliers payment, followed of the internal process
- Loaded of the analysis and the reportings validation of the clubs, installation of the wage states
- Loaded of the social and fiscal declarations, (CNSS, CNAMGS, TCS, IRPP, FNH, VAT), and the banking relation
- Budgetary management, follow-up and control, installation financials states, treasury control,
- Loaded of the ordering organization, the loans followed, writing of the job contracts,
- Responsible of the follow-up of internal financial audits missions

February 2013 (1 month) : Replacement teacher to high school Sup de Com / Management high school based in Port- Gentil town

- Subjects studied : Financial Audit, Financial Analysis,

December 2011 to March 2013 (/ 1 year and 4 months)

Accountant Chief in MOUNDELE Moon Shipping Agency and MOUNDELE Moon

Services Benefit (3 M.A et 2 M.P.S), Investment enterprises of the staff on oil sites, security, shipping,... based to Port-Gentil

- Setting up of the accountant and administrative system under sage 100
- Organization of the clients and suppliers relation, invoices seized,
- Setting up of the internal control procedures
- Invoicing, Analysis, account lettering and reconciliation, the treasury followed,
- General organization of the ordering, Installation of the financial states and the yearly wages declarations,
- Responsible of the follow-up of internal financial audits missions

2011(3 months) : Replacement teacher to high school ESSIG GABON / Management high school based in Libreville

- Subjects studied : Internal Audit, Financial Audit and Financial Analysis,

From 2009 to 2010 : Financial Management and Suppliers Responsible to SODEXO Gabon (Catering enterprise intervening on oil sites), and based to Port-Gentil (**9 months**)

- Seized invoices suppliers, suppliers payments , accounts analysis,
- Lettering and reconciliation suppliers accounts , treasury line control,
- Suppliers process analysis, installation financials states assistance and monthly reporting
- Invoices general expenses and purchases ordering according to the alphabetic suppliers order
- Active involvement to the realization of the internal financial audits missions

From 2007 to 2009 : Associate to the Administrative and Financial Director of all works woods and buildings, society based to Libreville **T.T.B.B (2 years and 9 months)**

- Loaded of the accountant and administrative organization, setting up of the accountant and administrative manuals, loaded of the recruiting interviews
- Treasury accounts control, wage control, accounts analysis,
- Budgetary installation, follow-up and control, financial states installation and monthly reporting
- Loaded of the follow-up of the internal control on the whole departments
- Active involvement to the realization of the internal financial audits missions

2006 : Administrator Accountant to TUBERUS CORPORATION : Building construction society and publics works based to Libreville (**8 months**)

- Loaded of the accountant and administrative organization, setting up of the accountant and administrative manuals, loaded of the recruiting interviews, treasury accounts control, wage control, accounts analysis
- Budgetary installation, follow-up and control, financial states installation and monthly reporting
- Loaded of the follow-up of the internal control in the whole departments

2006 : Practicum formation to the building society of Cap Vert (SICAP S.A) based in Dakar
Accountant and Financial Department (**1,5 month**)

- Agent to the receipts and expenditures services : Loaded of the receipts and expenditures control from the case accountancy on the Oracle software
- Verification of the reliability of the recovery and payment procedures

2002 : Practicum formation to the International SENEGAL Plan : No Governmental Organization that takes care of the sponsorship of the orphan children: Accounting department (**1 month**)

- Seized of the writings accountants and control of the case operations and bank

2000 : Practicum formation to the O.P.R.A.G / The Gabon Ports and Roadsteads offices / Society that takes care of the Gabon ports management and based in Owendo ; Management control department (**3 months**)

- Contrôle des factures et de l'exécution des budgets
- Invoices control and the budgets execution

From 1994 to 2001 : Accountant to bailiff office Mr. Pierre N'zengue : based in Libreville (**5 years**)

- Seized of the operations usual accountants and control of the case, installation of the financial states,
- Accounts analysis and reliability control of the accountants procedures

FORMATIONS

2005 : Master 2 in Audit and Management Control to Management High Institute in Dakar

2004 : Mastery in Financial Engineering to Commercial Technical High Institute in Dakar

2003 : License in Financial Engineering to Commercial Technical High Institute in Dakar

2000 : Final exam technological in Accounting to Libreville (Free candidate)

1999 : Professional Accounting Diploma level 2 (B.P.2) / Commerce Chamber of GABON

1997 : Professional Accounting Diploma level 1 (B.P.1) / Commerce Chamber of GABON

1996 : Technical Accounting Diploma (B.E.T) / Commerce Chamber of GABON

1995 : Professional Accounting Certificate (C.A.P) / Commerce Chamber of GABON

COMPLEMENTARY INFORMATIONS

2005 : Seminary in Human Resources Management on the thematic of the incentive in the organizations (Darou Khoudoss office in Dakar)

LANGUAGES / COMPUTER KNOWLEDGE

- English : Read, writes and spoken very fairly
- Accounting software Sage 100, Oracle Financial Management and GesFi (Financial Analysis) / Word, Excel, Outlook, Power point, Publisher, Access, Paint, Internet,

THEMES OF SUSTAINED STATEMENTS

- The internal audit service creation : Case of SICAP S.A of Dakar
- "The enterprise financial recapitalization : Relevance and limits
- "The setting up of the internal control procedures: Case of the O.N.G International Senegal Plan

VARIOUS

Management research coaching and looking at Foot-ball matches

