

# Josette Mirabelle AGBANTEY

Tel : (+229) 96 88 69 47/ 60 09 78 22  
Courriel : [mirabelleagbantey@gmail.com](mailto:mirabelleagbantey@gmail.com)

Née le 16 Janvier, 1997 à Cotonou  
Bénoïse, célibataire sans enfant

## FORMATIONS ET DIPLOMES

**Septembre 2020 : Certification Atelier Numérique Africain**

**Juillet 2017 : Formation en Leadership Féminin**

- Maîtrise des étapes, techniques, et méthodes propres à la négociation;
- Mobilisation et gestion d'équipes;
- Maîtrise des outils et méthodes d'expression orale et de prise de parole en public ;
- Maîtrise et application des techniques de leadership, agir en leader.

**2016-2018 : Licence Professionnelle en Marketing Communication et Commerce**

Haute Ecole de Commerce et de Management (HECM).

**2015- 2016 : Première année de Communication d'Entreprise**

Ecole Supérieure de Technologie et de Gestion (ESTG).

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Décembre 2020 à ce jour : Responsable business development en charge de l'acquisition et du trafic à AFRIMALIN GROUP**

- Développement des partenariats divers afin de valoriser l'image de marque et le référencement du site e-Commerce
- Management et suivi des équipes chargées de l'acquisition et du trafic des autres pays ;
- Suivi quotidien des acquisitions et des trafics des autres pays ;
- Augmentation de la visibilité du site sur les moteurs de recherche via des techniques de référencement naturel ou gratuit (SEO) ;
- Définition des contenus des annonces publicitaires et bannières destinées à promouvoir le site et le coût associé à leur diffusion ;
- Gestion de l'achat d'espaces publicitaires sur Internet (campagnes *Display*/RTB) ;
- Gestion des partenariats qui renforcent la popularité du site et le référencement (affiliation) ;
- Recrutement de nouveaux partenaires en fonction de critères et d'objectifs définis (positionnement du site, site payant ou gratuit, sites de niche) ;
- Mise en place des dispositifs visant à améliorer la visibilité du site (comparateurs de prix, blogosphère, forums...)
- Gestion des campagnes d'e-mailings et WhatsApp push ;
- Mise en place des projets d'acquisition/d'animation de site (type jeux concours) ;
- Facilitation de l'accessibilité des plateformes digitales de l'entreprise.

**Novembre 2018 à Novembre 2020: Responsable Traffic et acquisition, Social Manager au Group AFRIMALIN**

- Gestion du nombre de visites sur les sites
- Gestion du contenu sur les sites
- Gestion des pages Facebook et Chabot
- Gestion du portefeuille client
- Suivi permanent des clients et relance par appels téléphoniques

- Gestion de la monétisation des sites
- Elaboration et gestion des contrats avec des medias
- Gestion de l'E-réputation AFRIMALIN

**Janvier 2019 à ce jour : Community Manager, Social Manager et Chef Projet sur Manger A Cotonou**

- Gestion de la page Facebook, Instagram, Twitter et du site Manger A Cotonou
- Rédaction des articles sur le site
- Gestion du portefeuille client
- Chef Pilote du Projet
- Gestion de l'E-réputation de Manger A Cotonou

**Janvier 2019 à ce jour: Community Manager de 53 pages Facebook notamment:**

- Manger à Cotonou
- Humour sans payer
- Manger à Lomé
- Buzz d'Abidjan
- Buzz de Cotonou
- Douceurs de Mary
- Afrimalin Benin
- Le Portail.CI
- Afrimalin
- MirActualités
- Emploi 229
- Cité de l'impact - L'Arène de la liberté

**2017 à 2019 : Gérante de l'Etablissement JOST MIDJAWA, dépôt SOBEBRA, commerce général**

- Gestion du portefeuille client ;
- Gestion de la comptabilité et du personnel;
- Elaboration et mise en œuvre des politiques de communication et de marketing.
- Suivi permanent des clients et relance par appels téléphoniques

**Août – Septembre 2017 : Stage académique à la Poste du Bénin**

- Rédaction de mémoire pour le Brevet de Technicien Supérieur
- Thème : Contribution à l'amélioration du positionnement du service « Poste Voyage »

**Avril – Juin 2018 : Stage académique à INNOVA Group SARL**

- Rédaction de mémoire pour la Licence Professionnelle
- Thème : Contribution à l'amélioration de la visibilité de Innova Group SARL

## AUTRES COMPETENCES

### Informatique :

- Bonne maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint. avancé) : Lu, parlé, écrit
- Bonne connaissance de l'outil internet : Lu, parlé, écrit
- Maîtrise de quelques outils de graphisme
- Fon: (Niveau moyen) : Parlé
- Outils web : Google Analytics, Google AdWords

### Langues:

- Français : (Niveau
- Anglais : (Niveau moyen)

**Qualités et Aptitudes:**

- Accueillante
- Créative
- Ponctuelle
- Comprehensive
- Très dynamique
- Esprit d'équipe
- Organisée
- Expertise medias sociux
- Capacités relationnelles

*Je certifie en toute conscience que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.*

**Cotonou, le 07 Janvier 2021**

**J. Mirabelle AGBANTEY.**

